

KURZER BUCHUNGSLEITFADEN FÜR STUDIERENDE

- **Neueinsteiger/Quereinsteiger** das erste Mal **mit dem STUKO** buchen (Kopie von **Einstufungsblatt** mitbringen!). Alle anderen **ehestmögliche Buchung** beim STUKO (z.B. vollständigen Stundenplan per Mail schicken), um Fixplatz in einem Modul zu gewährleisten! Immer **vollständige Modulbezeichnung** angeben (z.B. M6fa)!
- **Stundenpläne von der Homepage ausdrucken** und sowohl in der **A-Woche** als auch in der **B-Woche** die gewünschten **Fächer markieren!**
- **Überschneidungen** bei Modulbuchungen **nicht möglich** (Ausnahme: evtl. *eine* Einheit bei einem 4- oder 5-Stunden-Fach. Buchung hier nur durch den STUKO möglich!)
- Möglichst **innerhalb der pro Semester vorgesehenen Studententafel** buchen! Finanzamt kann von Familienbeihilfenbeziehern Nachweis des Schulbesuchs verlangen (über erforderliches Stundenausmaß selbst erkundigen!).
- **Nicht zu viele Module** buchen (Richtwert: ca. 6-8 Module)!
- In **zwei aufeinanderfolgenden Semestern** müssen insgesamt **10 Wochenstunden positiv** abgeschlossen werden! **Höchststudiendauer** (= doppelte vorgesehene Semesterzahl) beachten!
- Jedes Modul kann nur **2x gebucht** werden, in begründeten Fällen evtl. ein 3.x.
- Zuerst **immer das niedrigste fehlende Schularbeitenfach** buchen!
- In **Schularbeitenfächern** Möglichkeit, maximal **1 Modul höher** zu buchen, **als positiv** absolviert wurde. **AUSNAHME: Buchung eines Moduls des 8.Semesters nur möglich, wenn entsprechendes Modul des 7.Semesters positiv.**
- **Quereinsteigermodule** (in **5E** oder **6E**, durch „e“ oder „g“ gekennzeichnet) sind bei Überbuchung den Quereinsteigern vorbehalten.
- **Keine niedrigeren Module bis zum 8.Semester aufheben, sonst nicht RP-Abschlussstermin!**
- **Ende der Buchungsfrist** nicht übersehen!
- **Abmeldung** von Modulen ohne Terminverlust **bis zum Freitag der 4.Schulwoche** eines Semesters.
- Umschichtung durch Direktion/STUKO aus organisatorischen Gründen möglich. Vorrangregeln bei Überbuchung!
- **FRANZÖSISCH**
Hälfte der Stunden des Normalstudiums gegebenenfalls **gemeinsam** mit dem Fernstudium. Fernstudierende buchen das „f“-Modul, Normalstudierende das Normalmodul. Normalstudierende müssen prinzipiell **alle** Französischstunden besuchen (die durch „f“ gekennzeichneten und die anderen). **Überschneidungen mit „f“-Stunden sind nicht erlaubt.**
- **LATEIN** wird in manchen Modulen nur als **Fernmodul** angeboten.
- **ME** und **BE: Modul 1** für alle **verpflichtend, Modul 2 wahlweise.**
- **INF 1** für alle **verpflichtend**, INF 2-4 Freigegegenstand (**außer man maturiert in INF**).
- **RELIGION / ETHIK**
 - Besuch von **Religion oder Ethik für alle** ab dem Zeitpunkt des Einstiegs ins Abendgymnasium **verpflichtend.**
 - Bei **Abmeldung von Religion** und für **Studierende ohne Konfession** Besuch von **Ethik** verpflichtend (oder für ohne Bek.-Studierende Religion als Freigegegenstand).
 - Aus der **Tagesschule fehlende Religion- bzw. Ethik-Module** sind **nur nachzuholen**, wenn man in diesem Fach **maturieren** will.
 - **Religion buddhistisch oder freikirchlich** kann **extern** besucht werden (Buchung nur durch **Admin**). Matura bei uns möglich.
 - Buchung eines **Religionsunterrichts einer anderen Konfession nicht erlaubt.**
- **VWA**
VWA 1 buchen, sobald man das niedrigste Schularbeitenfach im **5.Semester** belegt, **VWA 2** am besten im **7.Semester** bzw. **sobald man mit dem Schreiben beginnt.**